**เอกสารแนบหมายเลข 2**



**แบบคำขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น**

**ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

**ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ**

(ชื่อ-สกุล).........................................................................ตำแหน่ง................................................................................  
ระดับ.................................................เลขที่ตำแหน่ง......................................................................................................   
สังกัด ...............................................................................ส่วนงาน................................................................................

ขอกำหนดตำแหน่ง ระดับ 🞎 ชำนาญงาน 🞎 ชำนาญงานพิเศษ

🞎 ชำนาญการ 🞎 ชำนาญการพิเศษ 🞎 เชี่ยวชาญ 🞎 เชี่ยวชาญพิเศษ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ส่วนที่ 1-5 ผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งกรอกข้อมูล)**

**ประวัติส่วนตัว**

1.1 วัน เดือน ปีเกิด

1.2 อายุ..............ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ จนถึงระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า)

คุณวุฒิ ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา ชื่อสถานศึกษา

1) ........................................................................................................................................................

2) ........................................................................................................................................................

3) ........................................................................................................................................................

1.4 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

1) ........................................................................................................................................................

2) ........................................................................................................................................................

3) ........................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 ประวัติการปฏิบัติงาน/ประวัติการดำรงตำแหน่ง**

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.................................................................ระดับ..................................................  
ขั้น.................................บาท ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.........................................................................

2.2 ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มบรรจุจนถึงปัจจุบัน/การเปลี่ยนสถานภาพ/การย้าย/ตัดโอน/การเปลี่ยนตำแหน่ง/การเลื่อนระดับ)

ตำแหน่ง สังกัด ปี พ.ศ.

1) .........…………………………………………………………………………………………..…………………………………..

2) ....…………..…………………………………………………………………………………..…………………………………..

3) …………………………………………………………………………………………………..…………………………………..

4) …….……………………………………………………………………………………………..………………………………….

**ส่วนที่ 3 ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นภาระงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก  
ต้นสังกัด)**

**3.1 ภาระงานตามข้อตกลง**

(แนวทางการเขียน : ผู้เสนอขอระบุรายละเอียดและลักษณะหน้าที่ของงานตามคำบรรยายลักษณะงาน ความยากและซับซ้อน เป็นงานที่ต้องใช้วิชาชีพหรืออาศัยความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านและเป็นงานที่สำเร็จตามภาระงานที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย)

………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………  
………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………

**3.2 ภาระงานอื่นที่เกี่ยวข้อง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **หน่วยนับ** | **จำนวนปริมาณต่อปี**  **(ให้นับเป็นปีงบประมาณ)** | | | **หมายเหตุ** |
| **ปี..........** | **ปี..........** | **ปี ..........** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 4 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

| **รายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือหลักฐานการอ้างอิง** |
| --- | --- |
| **1. ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**  (แนวทางการเขียน :ให้อธิบายว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น มีการใช้ความรู้ในเชิงวิชาการ ความสามารถตาง ๆ ประสบการณ์เฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การออกแบบปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนงาน รวมถึงความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใชในการปฏิบัติงานในตําแหนง อย่างไร) |  |
| **2. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**  (แนวทางการเขียน : ให้อธิบายว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นมีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคำนวณ และทักษะในการจัดการข้อมูล เป็นต้น เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จนเกิดความชำนาญและคล่องแคล่วอย่างไร) |  |
| **3. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**  (แนวทางการเขียน :ให้อธิบายว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นมีสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานและสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นเป็นผลดีแก่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย อย่างไร) |  |

| **รายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือหลักฐานการอ้างอิง** |
| --- | --- |
| **4. การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม** *(สำหรับระดับเชี่ยวชาญ)*  (แนวทางการเขียน : ให้อธิบายว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นได้มีการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ๆ อย่างไร) |  |
| **4. การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม และความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการ** *(สำหรับผู้ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)*  (แนวทางการเขียน : ให้อธิบายว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นได้มีการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ๆ รวมถึงผลงานที่ได้รับการยอมรับ  ยกย่อง ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ หรือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ) |  |

**ส่วนที่ 5 ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี)**

แนวทางการเขียน : ให้ผู้เสนอขอเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ประเภทของผลงาน ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

5.1 ระดับชำนาญงาน

1) ...........................................................................................................................................................

2) ...........................................................................................................................................................

5.2 ระดับชำนาญงานพิเศษ

1) ...........................................................................................................................................................

2) ...........................................................................................................................................................

5.3 ระดับชำนาญการ

1) ...........................................................................................................................................................

2) ...........................................................................................................................................................

5.4 ระดับชำนาญการพิเศษ

1) ...........................................................................................................................................................

2) ...........................................................................................................................................................

5.5 ระดับเชี่ยวชาญ

1) ...........................................................................................................................................................

2) ...........................................................................................................................................................

5.6 ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

1) ...........................................................................................................................................................

2) ...........................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ...................................................................ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

(................................................................)

ตำแหน่ง.............................................................

วัน.................เดือน...................................พ.ศ...............

**ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**1. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ**

(แนวทางการเขียน : ให้เสนอความเห็นว่าลักษณะงานที่ผู้เสนอขอมีขอบข่ายอย่างไร ลักษณะยุ่งยากซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร)

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**2. คุณภาพของผลงาน**

(แนวทางการเขียน : ให้เสนอความเห็นว่า มีผลงานอะไรบ้าง/ส่วนใดบ้าง ที่แสดงถึงความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ ในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้อื่น)

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................................ผู้บริหารระดับต้น

(.......................................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

วัน..............เดือน.........................พ.ศ.............

ลงชื่อ...................................................................ผู้บริหารระดับกลาง

(.......................................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

วัน..............เดือน.........................พ.ศ.............

ลงชื่อ...................................................................หัวหน้าส่วนงาน

(.......................................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

วัน..............เดือน.........................พ.ศ.............